

## Retro-Leitfaden - Motto: Film-Kritik

### Hintergrund

Eine Retrospektive ist der gemeinsame Blick eines Teams auf das „WIE“ der Zusammenarbeit. Nicht „WAS“ erreicht wurde, sondern wie die Kooperation dazu beigetragen hat, die Ergebnisse zu ermöglichen.

### Das Ziel

Gemeinsames Lernen, um mit der Situation Homeoffice gut arbeiten zu können.

### Die Regeln

- Die Inhalte werden vom Team selbst definiert
- Respekt und Wertschätzung statt Vorwürfe
- Gemeinsam Vereinbarungen treffen

### Tipp

Konzentrieren Sie sich auf Aspekte, die gut gelaufen sind und verstärken Sie diese.

Erst dann kritische Punkte ansprechen und statt nach Schuldigen, nach gemeinsamen Lösungen suchen.

### Vorbereitung

EineR aus der Runde übernimmt als NEUTRALER ModeratorIn die Gesprächsführung

### Durchführung

Step 1 (10 min)

„Ich lade Euch ein ins Kino zu gehen. Lass uns gemeinsam vor Augen führen was im Zeitraume XY ist passiert ist. Was waren für jede/n einzelne/n High- und Low-Lights? und wie heißt der Titel des Films?“

Step 2 (pro TeilnehmerIn 5 min)

Jede/r schreibt auf Gelbe Post-its aus seiner Perspektive – pro Thema ein Post-It „+“ für Highlight „-“ für Lowlights und ein großes für den Filmtitel. Beim anschließenden kleben unter die jeweilige Kategorie am Whiteboard, werden die Vorstellenden NICHT unterbrochen. Gleiche Post-its können gruppiert werden.

### Step 3 (40 min)

„Bei allem was wir jetzt gehört haben ..... Lasst uns DREI zentrale Fragen beantworten:

- Was ist Oskar verdächtig weil es gut läuft wir unbedingt weitermachen sollen?  
Jeder Teilnehmer kann Grüne Klebepunkte mit O für Oskar vergeben und kurz begründen oder eigene ergänzende grünes Post It schreiben
- Was verdient die goldene Himbeere, weil es nicht zielführenden ist. Was sollten wir nicht mehr tun?  
Rote Klebepunkte mit H für Himbeere vergeben und kurz begründen, ggf. eigenes ergänzendes Post It schreiben
- Was könnte ein neuer Star werden. Was sollten wir anfangen, weil es uns Wesentlich nach vorne bringen könnte?  
Dafür eigene Post-Ist schreiben (idealerweise eigene Farbe) und mit Sternen markieren und klären wer sich um die Umsetzung kümmert, Initialen auf Post-it vermerken.

### Hinweis

Die Moderation klärt bei allen Punkten, ob es zu den Einschätzungen unterschiedliche Meinungen gibt und klärt ggf. die dahinter stehenden unterschiedlichen Bedürfnisse und sorgt für die Dokumentation der Ergebnisse und der/des Umsetzungsverantwortlichen auf die sich das Team geeinigt hat. Die Dokumentation erfolgt in dem Format, wie Aufgaben im Team üblicherweise protokolliert und nachgehalten werden.

### Abschluss-Runde

Unkommentierte Blitzlichtrunde zu den zwei Frage:

„Auf einer Skala von 1-10: Wie zufrieden bin ich mit dem Ergebnis unserer Retro“ und „Was ich noch sagen möchte...“

### Verabschiedung

Ende.